

**CIM-C**  
**Würzinger**

Customer Interaction Management Consulting

**C**ustomer  
**I**nteraction  
**M**anagement  
**C**onsulting

Würzinger

Eschelbachtal 8, 4112 St. Gotthard

Tel: +43(0)7234/87666-2

Fax: +43(0)7234/87666-6

Mobil: +43(0)676/555 2462

E-Mail: [Office@cim-c.at](mailto:Office@cim-c.at)

WWW: [www.cim-c.at](http://www.cim-c.at)

U-ID: ATU-63979047

FN: 309746i

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

**CIM-C**  
**Würzinger**

Customer Interaction Management Consulting

**Version 2.0**

Quelle: *Wirtschaftskammer Österreich  
Fachverband Unternehmensberatung & Informationstechnologie  
Wiedner Hauptstraße 63  
A-1045 Wien*

**Inhaltsverzeichnis:**

1.	<i>Allgemeine Grundlagen / Geltungsbereich: .....</i>	3
2.	<i>Umfang des Beratungsvertrages / Stellvertretung: .....</i>	3
3.	<i>Aufklärungspflicht des Auftraggebers / Vollständigkeitserklärung: .....</i>	3
4.	<i>Sicherung der Unabhängigkeit: .....</i>	4
5.	<i>Berichterstattung / Berichtspflicht: .....</i>	4
6.	<i>Schutz des geistigen Eigentums: .....</i>	4
7.	<i>Gewährleistung: .....</i>	5
8.	<i>Haftung / Schadenersatz: .....</i>	5
9.	<i>Geheimhaltung / Datenschutz: .....</i>	5
10.	<i>Honorar: .....</i>	6
11.	<i>Elektronische Rechnungslegung: .....</i>	6
12.	<i>Dauer des Vertrages: .....</i>	7
13.	<i>Schlussbestimmungen: .....</i>	7

## **1. Allgemeine Grundlagen / Geltungsbereich:**

- 1.1. *Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Firma CIM-C Würzinger e.U. (Customer Interaction Management Consulting Würzinger), angesiedelt in A-4112 St. Gotthard, Eschelbachtal 8 – im Folgenden kurz Auftragnehmer – genannt, sowie dessen Kunden – im Folgenden kurz Auftraggeber – genannt.*
- 1.2. *Für sämtliche Rechtsgeschäfte zwischen dem Auftraggeber und dem Auftragnehmer gelten ausschließlich diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen, sofern in einzelnen Beratungsaufträgen keine zusätzlichen Vereinbarungen getroffen werden. Maßgeblich ist jeweils die zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses gültige Fassung.*
- 1.3. *Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten auch für alle künftigen Vertragsbeziehungen, somit auch dann, wenn bei Zusatzverträgen darauf nicht explizit hingewiesen wird.*
- 1.4. *Entgegenstehende Allgemeine Geschäftsbedingungen des Auftraggebers sind ungültig, es sei denn, diese werden vom Auftragnehmer ausdrücklich schriftlich anerkannt.*
- 1.5. *Für den Fall, dass einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein und / oder werden sollten, berührt dies die Wirksamkeit der verbleibenden Bestimmungen und der unter ihrer Zugrundelegung geschlossenen Verträge nicht. Die unwirksame ist durch eine wirksame Bestimmung, die ihr dem Sinn und wirtschaftlichen Zweck nach am nächsten kommt, zu ersetzen.*

## **2. Umfang des Beratungsvertrages / Stellvertretung:**

- 2.1. *Der Umfang und Inhalt eines konkreten Beratungsauftrages wird im Einzelfall vertraglich zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer in schriftlicher Form vereinbart.*
- 2.2. *Der Auftragnehmer ist berechtigt, die ihm obliegenden Aufgaben ganz oder teilweise durch Dritte erbringen zu lassen. Die Bezahlung des Dritten erfolgt ausschließlich durch den Auftragnehmer selbst. Es entsteht kein wie immer geartetes direktes Vertragsverhältnis zwischen dem Dritten und dem Auftraggeber. Der Auftragnehmer informiert den Auftraggeber unverzüglich, wenn er Teile durch Dritte durchführen lassen will.*
- 2.3. *Der Auftraggeber verpflichtet sich, während sowie bis zum Ablauf von drei Jahren nach Beendigung dieses Vertragsverhältnisses keine wie immer geartete Geschäftsbeziehung zu Personen oder Gesellschaften einzugehen, deren sich der Auftragnehmer zur Erfüllung seiner vertraglichen Pflichten bedient. Der Auftraggeber wird diese Personen und Gesellschaften insbesondere nicht mit solchen oder ähnlichen Beratungsleistungen beauftragen, die auch der Auftragnehmer anbietet.*

## **3. Aufklärungspflicht des Auftraggebers / Vollständigkeitserklärung:**

- 3.1. *Der Auftraggeber sorgt dafür, dass die organisatorischen Rahmenbedingungen bei Erfüllung des Beratungsauftrages an seinem Geschäftssitz ein möglichst ungestörtes, dem raschen Fortgang des Beratungsprozesses förderliches Arbeiten erlauben.*

- 3.2. *Der Auftraggeber wird dem Auftragnehmer auch über vorher durchgeführte und / oder laufende Beratungen – auch auf anderen Fachgebieten – umfassend informieren.*
- 3.3. *Der Auftraggeber sorgt dafür, dass dem Auftragnehmer auch ohne dessen besondere Aufforderung alle für die Erfüllung und Ausführung des Beratungsauftrages notwendigen Unterlagen zeitgerecht vorgelegt werden und ihm von allen Vorgängen und Umständen Kenntnis gegeben wird, die für die Ausführung des Beratungsauftrages von Bedeutung sind. Dies gilt auch für alle Unterlagen, Vorgänge und Umstände, die erst während der Tätigkeit des Auftragnehmers bekannt werden.*
- 3.4. *Der Auftraggeber sorgt dafür, dass seine Mitarbeiter und die gesetzlich vorgesehene und gegebenenfalls eingerichtete Arbeitnehmervertretung (Betriebsrat) bereits vor Beginn der Tätigkeit des Auftragnehmers von dieser informiert werden.*

#### **4. Sicherung der Unabhängigkeit:**

- 4.1. *Die Vertragspartner verpflichten sich zur gegenseitigen Loyalität.*
- 4.2. *Die Vertragspartner verpflichten sich gegenseitig, alle Vorkehrungen zu treffen, die geeignet sind, die Gefährdung der Unabhängigkeit der beauftragten Dritten und Mitarbeiter des Auftragnehmers zu verhindern. Dies gilt insbesondere für Angebote des Auftraggebers auf Anstellung bzw. der Übernahme von Aufträgen auf eigene Rechnung.*

#### **5. Berichterstattung / Berichtspflicht:**

- 5.1. *Der Auftragnehmer verpflichtet sich, über seine Arbeit, die seiner Mitarbeiter und gegebenenfalls auch die beauftragter Dritter dem Arbeitsfortschritt entsprechend dem Auftraggeber Bericht zu erstatten.*
- 5.2. *Den Schlussbericht erhält der Auftraggeber in angemessener Zeit, d.h. zwei bis vier Wochen, je nach Art des Beratungsauftrages nach Abschluss des Auftrages.*
- 5.3. *Der Auftragnehmer ist bei der Herstellung des vereinbarten Werkes weisungsfrei, handelt nach eigenem Gutdünken und in eigener Verantwortung. Er ist an keinen bestimmten Arbeitsort und keine bestimmte Arbeitszeit gebunden.*

#### **6. Schutz des geistigen Eigentums:**

- 6.1. *Die Urheberrechte an den vom Auftragnehmer und seinen Mitarbeitern oder beauftragten Dritten geschaffenen Werke (insbesondere Angebote, Berichte, Analysen, Gutachten, Organisationspläne, Programme, Leistungsbeschreibungen, Entwürfe, Berechnungen, Zeichnungen, Datenträger, etc.) verbleiben beim Auftragnehmer. Sie dürfen vom Auftraggeber während und nach Beendigung des Vertragsverhältnisses ausschließlich für vom Vertrag umfasste Zwecke verwendet werden. Der Auftraggeber ist insofern nicht berechtigt, das Werk (die Werke) ohne ausdrückliche Zustimmung des Auftragnehmers zu vervielfältigen und / oder zu verbreiten. Keinesfalls entsteht durch eine unberechtigte Vervielfältigung / Verbreitung des Werkes eine Haftung des Auftragnehmers – insbesondere etwa für die Richtigkeit des Werkes – gegenüber Dritten.*

- 6.2. *Der Verstoß des Auftraggebers gegen diese Bestimmungen berechtigt den Auftragnehmer zur sofortigen Beendigung des Vertragsverhältnisses und zur Geltendmachung anderer gesetzlicher Ansprüche, insbesondere auf Unterlassung und / oder Schadenersatz.*

## **7. Gewährleistung:**

- 7.1. *Der Auftragnehmer ist ohne Rücksicht auf ein Verschulden berechtigt und verpflichtet, bekanntwerdende Unrichtigkeiten und Mängel an seiner Leistung zu beheben. Er wird den Auftraggeber hievon unverzüglich in Kenntnis setzen.*
- 7.2. *Dieser Anspruch des Auftraggebers erlischt nach sechs Monaten nach Erbringen der jeweiligen Leistung, wenn der Auftraggeber die vereinbarte Leistung abgenommen hat.*

## **8. Haftung / Schadenersatz:**

- 8.1. *Der Auftragnehmer haftet dem Auftraggeber für Schäden – ausgenommen für Personenschäden – nur im Falle groben Verschuldens (Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit). Dies gilt sinngemäß auch für Schäden, die auf vom Auftragnehmer beigezogene Dritte zurückgehen.*
- 8.2. *Schadenersatzansprüche des Auftraggebers können nur innerhalb von sechs Monaten ab Kenntnis von Schaden und Schädiger, spätestens aber innerhalb von drei Jahren nach dem anspruchsbegründenden Ereignis gerichtlich geltend gemacht werden.*
- 8.3. *Der Auftraggeber hat jeweils den Beweis zu erbringen, dass der Schaden auf ein Verschulden des Auftragnehmers zurückzuführen ist.*
- 8.4. *Sofern der Auftragnehmer das Werk unter Zuhilfenahme Dritter erbringt und in diesem Zusammenhang Gewährleistungs- und / oder Haftungsansprüche gegenüber diesen Dritten entstehen, tritt der Auftragnehmer diese Ansprüche an den Auftraggeber ab. Der Auftraggeber wird sich in diesem Fall vorrangig an dies Dritten halten.*

## **9. Geheimhaltung / Datenschutz:**

- 9.1. *Der Auftragnehmer verpflichtet sich zu unbedingtem Stillschweigen über alle ihm zur Kenntnis gelangenden geschäftlichen Angelegenheiten, insbesondere Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse sowie jedwede Information, die er über Art, Betriebsumfang und praktische Tätigkeit des Auftraggebers erhält.*
- 9.2. *Weiters verpflichtet sich der Auftragnehmer, über den gesamten Inhalt des Werkes sowie sämtliche Informationen und Umstände, die ihm im Zusammenhang mit der Erstellung des Werkes zugegangen sind, insbesondere auch über die Daten von Klienten und Kunden des Auftraggebers, Dritten gegenüber Stillschweigen zu bewahren.*

- 9.3. *Der Auftragnehmer ist von der Schweigepflicht gegenüber allfälligen Gehilfen und Stellvertretern, denen er sich bedient, entbunden. Er hat die Schweigepflicht aber auf diese vollständig zu überbinden und haftet für deren Verstoß gegen die Verschwiegenheitsverletzung wie für einen eigenen Verstoß.*
- 9.4. *Die Schweigepflicht reicht unbegrenzt auch über das Ende dieses Vertragsverhältnisses hinaus.*
- 9.5. *Der Auftragnehmer ist berechtigt, ihm anvertraute personenbezogene Daten im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses zu verarbeiten. Der Auftraggeber leistet dem Auftragnehmer Gewähr, dass hierfür sämtliche erforderlichen Maßnahmen insbesondere jene im Sinne des Datenschutzgesetzes, wie etwa Zustimmungserklärungen der Betroffenen, verfügbar worden sind.*

## **10. Honorar:**

- 10.1. *Nach Vollendung des vereinbarten Werkes erhält der Auftragnehmer ein Honorar gemäß der Vereinbarung zwischen dem Auftraggeber und dem Auftragnehmer. Der Auftragnehmer ist berechtigt, dem Arbeitsfortschritt entsprechend Zwischenabrechnungen zu legen und dem jeweiligen Fortschritt entsprechende Akonti zu verlangen. Das Honorar ist jeweils mit Rechnungslegung durch den Auftragnehmer mit einem Zahlungsziel von 30 Tagen Netto fällig.*
- 10.2. *Der Auftragnehmer wird jeweils eine zum Vorsteuerabzug berechtigende Rechnung mit allen gesetzlich erforderlichen Merkmalen ausstellen.*
- 10.3. *Anfallende Barauslagen, Spesen, Reisekosten, etc. sind gegen Rechnungslegung des Auftragnehmers vom Auftraggeber zusätzlich zum vereinbarten Honorar mit dem gleichen Zahlungsziel, wie im Punkt 10.1 angeführt zu ersetzen.*
- 10.4. *Unterbleibt die Ausführung des vereinbarten Werkes aus Gründen, die auf Seiten des Auftraggebers liegen, oder aufgrund einer berechtigten vorzeitigen Beendigung des Vertragsverhältnisses durch den Auftragnehmer, so behält der Auftragnehmer den Anspruch auf Zahlung des gesamten vereinbarten Honorars abzüglich ersparter Aufwendungen. Im Falle der Vereinbarung eines Stundenhonorars ist das Honorar für jene Stundenanzahl, die für das gesamte vereinbarte Werk zu erwarten gewesen ist, abzüglich der ersparten Aufwendungen zu leisten. Die ersparten Aufwendungen sind mit 30 Prozent des Honorars für jene Leistungen, die der Auftragnehmer bis zum Tage der Beendigung des Vertragsverhältnisses noch nicht erbracht hat, pauschaliert vereinbart.*
- 10.5. *Im Falle der Nichtzahlung von Zwischenabrechnungen ist der Auftragnehmer von seiner Verpflichtung, weitere Leistungen zu erbringen, befreit. Die Geltendmachung weiterer aus der Nichtzahlung resultierender Ansprüche wird dadurch aber nicht berührt.*

## **11. Elektronische Rechnungslegung:**

- 11.1. *Der Auftragnehmer ist berechtigt, dem Auftraggeber Rechnungen auch in elektronischer Form zu übermitteln. Der Auftraggeber erklärt sich mit der Zusendung von Rechnungen in elektronischer Form durch den Auftragnehmer ausdrücklich einverstanden.*

## **12. Dauer des Vertrages:**

12.1. Ein einzelner Beratungsvertrag endet grundsätzlich mit dem Abschluss des Projektes und der Abnahme durch den Auftraggeber.

12.2. Der Vertrag kann dessen ungeachtet jederzeit aus wichtigen Gründen von jeder Seite ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist gelöst werden. Als wichtiger Grund ist insbesondere anzusehen,

- wenn ein Vertragspartner wesentliche Vertragsverpflichtungen verletzt oder
- wenn über einen Vertragspartner ein Insolvenzverfahren oder der Konkursantrag mangels kostendeckenden Vermögens abgewiesen wird.

## **13. Schlussbestimmungen:**

13.1. Die Vertragsparteien bestätigen, alle Angaben in einem Beratungsvertrag gewissenhaft und wahrheitsgetreu gemacht zu haben und verpflichten sich, allfällige Änderungen wechselseitig umgehend bekannt zu geben.

13.2. Änderungen in einem Beratungsvertrages und dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen bedürfen der Schriftform; ebenso ein Abgehen von diesem Formerfordernis. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht.

13.3. Auf diesen Vertrag ist materielles österreichisches Recht unter Ausschluss der Verweisungsnormen des internationalen Privatrechts anwendbar. Erfüllungsort ist der Ort der beruflichen Niederlassung des Auftragnehmers. Für Streitigkeiten ist das Gericht am Unternehmensort des Auftragnehmers zuständig.